

Pla d'actuació de l'itinerari sociolaboral:

Servei de Teràpia Ocupacional

Servei Ocupacional d'Inserció

Servei Prelaboral

26 de juny del 2020.

Índex

Índex	2
Presentació	3
Dades dels serveis (STO - SOI - Prelaboral).	5
Coordinació amb Salut	7
Coordinació social	7
Perfil de les persones que assisteixen als serveis	7
Equips Professionals i organització dels Recursos Humans.	13
Descripció de les infraestructures i categorització dels espais segons grups de risc	18
Circuits i anàlisi de logística:	19
Procés assistencial	22
Atenció a les persones i les famílies	26
Sistemes d'informació	29
Enllaços de referència	30

1. Presentació

La Fundació Privada Àuria, és una entitat sense ànim de lucre, d'iniciativa social situada a Igualada, comarca de l'Anoia. Inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 662 i registrada fiscalment amb el CIF núm. G-60136637. La seu social s'ubica a l'avinguda Andorra núm.28. d'Igualada.

Forma part d'un grup empresarial de l'economia social capdavanter a la comarca de l'Anoia i el Baix Llobregat Nord. Àuria dóna suport a les persones amb discapacitat i/o dependència, risc d'exclusió o vulnerabilitat. Té per missió garantir la qualitat de vida, la participació, la inserció laboral, la creació de llocs de treball i la transformació social.

Des de l'any 2006, desenvolupa tot tipus d'accions de suport, serveis i inserció social i laboral mitjançant la formació especialitzada, itineraris d'incorporació laboral al mercat ordinari, serveis d'atenció diürna, ocupació terapèutica, acolliment residencial, serveis de prevenció a la dependència, servei de lleure inclusiu i programes de voluntariat, amb l'objectiu de fomentar la defensa de drets, l'autonomia i la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat i/o dependència, risc d'exclusió social o vulnerabilitat.

Per fer realitat tot aquest treball la Fundació es regula i s'estructura al voltant de:

1. Un marc general, jurídic i de drets del qual assenyalen:

- 1.1** La Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat.
- 1.2** La legislació Catalana en matèria de Fundacions i de Serveis Socials.
- 1.3** Les diverses normes administratives en matèria de Concertació i Subvencions.

2. Així mateix disposem dels instruments de regulació i estratègia següents:

- 2.1** Els Estatuts de la Fundació.
- 2.2** El Reglament de Règim Intern i de Relacions Laborals.
- 2.3** El Codi Ètic i de Bon Govern (2010).
- 2.4** El Pla Estratègic 2018-2020.

3. Per últim, i per donar coherència a les finalitats, la Fundació emmarca el seu treball en 3 Models d'atenció propis:

- 3.5** El Model de Suport per l'Autodeterminació i Qualitat de Vida.
- 3.6** Model d'Inclusió Sociolaboral per una Vida Independent.
- 3.7** Model de Suport i Acompanyament per la Qualitat de Vida en l'Envel·liment.

Així mateix, per assegurar l'acompliment legal en tota la legislació que ens pertoca, desenvolupar les estratègies i objectius comptem amb diferents eines i instruments de gestió:

1. Un equip professional de Compliance.
2. El Sistema de Gestió Integrat de Qualitat, Responsabilitat Social, gestió mediambiental i el Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral.
3. El Quadre de Comandament Integral amb el conjunt d'indicadors estratègics, i de procés.

El Sistema de Suports i Serveis de la fundació està basat en **itineraris adaptats a les persones**. D'acord amb els models, missió i valors abans exposats el conjunt de programes, suports i serveis que gestiona la Fundació, s'organitzen en itineraris adaptats a les característiques i necessitats de les persones i al seu cicle vital, en un marc de proximitat i inclusió comunitària. De manera que els ofereix les millors oportunitats per créixer en qualitat de vida des de la màxima autonomia i participació.

En relació als requisits establerts pel Govern de la Generalitat d'elaborar un **pla d'Actuació de serveis d'atenció diürna (STO, PRELABORAL, SOI)**. Aquest pla serà revisat i actualitzat segons les instruccions que vagi emetent el Departament de Salut.

Us presentem el **Pla d'Actuació** corresponent al Servei de Teràpia Ocupacional, el Servei Ocupacional d'Inserció i el Servei Prelaboral adreçat a persones amb transtorn mental. Aquests tres serveis s'engloben dins l'itinerari sociolaboral. Es tracta d'un itinerari que té com a objectiu capacitar i apoderar a les persones beneficiàries en les aptituds i habilitats necessàries per aconseguir la màxima inclusió social i/o laboral a través de l'ocupació activa de les persones amb discapacitat intel·lectual i amb transtorn mental.

Els tres serveis comparteixen ubicació a Sant Jaume Sesoliveres, carrer de Pere Bosch i Soldevila, núm. 18.

El Pla recull el conjunt de mesures i accions per afrontar el COVID-19, creant un entorn de seguretat a les persones ateses i al conjunt de professionals davant els riscos del COVID19. S'estableixen mesures de màxima prevenció i protecció per evitar contagis. Aquest model d'actuació serà gradual i dinàmic tenint en compte les recomanacions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat.

Els criteris generals per l'obertura en aquests moments són:

- Les persones ateses i els professionals no hauran de presentar simptomatologia i no hauran d'haver estat en contacte estret en cap cas sospitós, probable o confirmat de COVID-19 en els darrers 14 dies.
- Garantir la separació dels espais i del personal com a serveis independents.
- Assegurar la distància de 2 metres entre les persones en qualsevol de les activitats i serveis grupals que es duen a terme a l'itinerari.
- Iniciar l'obertura amb un 50% d'aforament.
- L'entrada i sortida serà de manera esglaonada per grups.
- Seguint les recomanacions de la Generalitat, en un inici no s'oferirà el servei de menjador.
- S'ha recomanat que l'accés de les persones usuàries al centre sigui a través de transport propi de la persona/família. En el casos que no ha estat possible, s'han adoptat mesures d'autoprotecció, higiene, neteja i desinfecció, distanciament i control de les persones usuàries del servei transport adaptat, d'acord amb les mesures establertes en matèria de transport i mobilitat.
- Continuar oferint alternatives d'ocupació terapèutica i formativa per a les persones que es troben a les llars i a casa seva.

- Utilitzar les TIC'S com a eina formativa per a les persones que no s'incorporen en aquesta primera obertura del servei.

2. Dades dels serveis.

2.1. Servei de Teràpia Ocupacional

Us presentem les dades del Servei de teràpia Ocupacional ubicat al carrer Pere Bosch i Soldevila, 18 d'Igualada, que és de titularitat privada i gestiona la Fundació Privada Àuria.

Codi RESES	S00877	
Nom del centre	Servei de Teràpia Ocupacional	
Telèfon de contacte	938017438	
Correu electrònic	mjimenez@auriagrup.cat	
Nom i cognoms de la directora de la Fundació	Marta Mateu Serra	
Directora tècnica	Maria Jiménez	
Tipus de centre: A, B, C	A	
Nombre de places ocupades	29 públiques	1 privades
Nombre de places registrades	32 places	
Nombre de professionals per categories (directe i indirecte)	1 Director Tècnic (30h) 1 Psicòleg 5h setmanals 1 treballadora social (15h) 150 h monitors 20 h auxiliar	

2.2. Servei Ocupacional d'Inserció

Us presentem les dades del Servei Ocupacional d'inserció ubicat al carrer Pere Bosch i Soldevila, 18 d'Igualada, que és de titularitat privada i gestiona la Fundació Privada Àuria.

Codi RESES	S07973	
Nom del centre	Servei Ocupacional d'Inserció	
Telèfon de contacte	938017438	

Correu electrònic	asanchez@auriagrup.cat	
Nom i cognoms de la directora de la Fundació	Marta Mateu Serra	
Directora Tècnica	Ayoze Sánchez	
Tipus de centre: A, B, C	A	
Nombre de places ocupades	23 públiques	
Nombre de places registrades	25 places	
Nombre de professionals per categories (directe i indirecte)	10h Director Tècnic 10h Treball Social 5h Psicòleg 64 h monitor	

2.3. Servei Prelaboral

Us presentem les dades del Servei Prelaboral ubicat al carrer Pere Bosch i Soldevila, 18 d'Igualada que és de titularitat privada i gestiona la Fundació Privada Àuria.

Codi RESES	S06786	
Nom del centre	Servei Prelaboral	
Telèfon de contacte	938017438	
Correu electrònic	asanchez@auriagrup.cat	
Nom i cognoms de la directora de la Fundació	Marta Mateu Serra	
Director Tècnic	Ayoze Sánchez	
Tipus de centre: A, B, C	A	
Nombre de places ocupades	16 subvencionades	
Nombre de places registrades	25 places	
Nombre de professionals per categories (directe i indirecte)	Director Tècnic 10h Treballadora Social 18h Psicòleg 20h Mestre de Taller 24h Monitor 60h	

3. Coordinació amb Salut

Considerant que cal treballar per preservar al màxim la salut de les persones que assisteixen al STO, SOI i Prelaboral, dels professionals i dels familiars, s'orienten esforços per aconseguir **un major i millor suport del Sistema Sanitari**, sobretot en relació a l'atenció dels casos més urgents i la disposició de tot tipus d'equips sanitaris.

En l'actualitat el Departament de Salut ha esdevingut el referent de la Fundació Privada Àuria en aspectes relatius a l'atenció sanitària.

Referent de Salut	Cap Nord Igualada
Equip d'atenció primària de referència i contacte	Dra. Aurora Garriga
Responsable de salut pública de referència i contacte	Cap de Salut Pública de l'Anoia - Ester Ibañez : eibanezv@gencat.cat
Hospital intermedi de referència i contacte	Hospital d'Igualada, Consorci Sanitari de l'Anoia
Hospital d'aguts de referència i contacte	Hospital d'Igualada, Consorci Sanitari de l'Anoia

3.1. Coordinació social

Tot i la coordinació amb els equips de Salut, no hem perdut la relació i coordinació amb els tècnics del Departament de TASF. Actualment la nostra referent és la Sra. Goya Galera.

Referent DTASF	Goya Galera Rosa Maria Guijo
----------------	---------------------------------

4. Perfil de les persones que assisteixen a l'itinerari sociolaboral.

Per explicar i descriure el perfil de les persones que assisteixen a l'Itinerari Sociolaboral (STO - SOI - Prelaboral) utilitzem els instruments de valoració de l'ICAP (Inventari de la Conducta Adaptativa per a la Planificació de Serveis i Programació Individual) i l'Escala GENCAT de Qualitat de Vida.

- **L' ICAP** defineix 4 intensitats de suport, fruit dels resultats d'habilitats adaptatives i problemes de conducta. Així doncs tenim persones amb les intensitats de suport següents:
 - .- **Suport intermitent:** És el que es presta de manera esporàdica o episòdica, que es proporciona quan es necessita.
 - .- **Suport limitat:** És el que es presta ocasionalment de manera continuada, durant un període de temps limitat, amb una freqüència regular i en alguns entorns de la vida de la persona (llar, treball, escola, vida comunitària, etc..).
 - .- **Suport extens:** És el que es presta de manera continuada, sense límit de temps, amb una freqüència regular o alta i que afecta algunes situacions de la vida de la persona amb discapacitat (llar, treball, escola, vida comunitària, etc.). La persona depèn de tercers en determinades situacions.
 - .- **Suport generalitzat:** És el que es presta de manera continuada, possiblement durant tota la vida de la persona amb discapacitat, amb una alta freqüència i intensitat. Afecta totes o quasi totes les situacions de vida de la persona. La persona depèn de tercers.
- **L'ESCALA GENCAT** de valoració objectiva de la Qualitat de Vida, identifica l'índex de Qualitat de Vida segons les vuit dimensions següents:
 - .- **Benestar emocional (BE):** fa referència a sentir-se tranquil, segur, sense angoixes, no estar neguitós.
 - .- **Relacions interpersonals (RI):** relacionar-se amb persones diferents, tenir amistats i tenir bones relacions amb la gent (veïns/ines, companys/anyes, etc.).
 - .- **Benestar material (BM):** disposar de prou diners per comprar allò que es necessita i es desitja, tenir un habitatge i un lloc de treball adequats.
 - .- **Desenvolupament personal (DP):** es refereix a la possibilitat d'aprendre coses diferents, tenir coneixements i realitzar-se personalment.
 - .- **Benestar físic (BF):** tenir bona salut, sentir-se en bona forma física, tenir hàbits d'alimentació saludables.
 - .- **Autodeterminació (AU):** decidir per si mateix/a i tenir l'oportunitat d'escollir les coses que vol, com vol que sigui la seva vida, el seu treball, el seu temps lliure, el lloc on viu, les persones amb qui s'està.

.- **Inclusió social (IS):** anar a llocs de la ciutat o del barri on van altres persones i participar en les seves activitats com una persona més. Sentir-se membre de la societat, sentir-se integrat/ada, comptar amb el suport d'altres persones.

.- **Drets (DR):** ser considerat/ada igual que la resta de la gent, amb el mateix tracte, que respectin la seva manera de ser, opinions, desitjos, intimitat, drets.

4.1. Perfil de les persones que assisteixen al Servei de Teràpia Ocupacional.

Actualment al Servei de Teràpia Ocupacional Sesoliveres assisteixen 30 persones.

- 26 persones amb valoració STO
- 3 persones amb valoració STO + auxiliar
- 1 una persona d'STO privat

La mitjana d'edat de les persones beneficiàries és de 35.6 anys.

El percentatge de discapacitat de les persones ateses al servei van des del 65% al 95%, amb una mitjana del 75%.

- El nivell de de suport de les persones que assisteixen al servei s'avalua a partir de **l'Inventari de planificació de serveis i programació individual (ICAP):**

A continuació mostrem el nombre de persones en relació a aquesta intensitat de suport.

Intensitat de Suport (ICAP)	Nombre de persones: 30
Intermitent	9
Limitat	19
Extens	2
Generalitzat	1

No obstant això, de les 30 persones que assisteixen al Servei de Teràpia Ocupacional, 26 viuen amb les seves famílies i 4 viuen a una llar-residència de la Fundació Privada Àuria.

- L'escala Gencat és l'instrument que utilitzem per avaluar l'índex de qualitat de vida de les persones que assisteixen al servei.

La mitja de qualitat de vida de les persones és del 67%.

A continuació detallem la informació facilitada per les famílies durant l'etapa de confinament en relació a les persones usuàries i el seu estat de salut en relació al Covid-19. Un seguiment que fins a dia d'avui i des de l'inici de la pandèmia s'ha realitzat amb caràcter setmanal.

Persones usuàries sense símptomes i sense contactes estret amb un cas possible, probable o confirmat de COVID-19	26	
Persones usuàries sense símptomes però amb contacte estret amb un cas possible, probable o confirmat de COVID-19	1	Convivia a la llar residència on es van detectar casos positius.
Persones usuàries amb símptomes compatibles amb el COVID-19 pendent de prova diagnòstica (RT-PCR)	0	
Persones usuàries confirmades de COVID	3	Les tres persones van ser positives asimptomàtiques
Nous ingressos	1	Es preveu un ingrés procedent de l'escola.

4.2. Perfil de les persones que assisteixen al Servei Ocupacional d'Inserció.

Actualment al Servei Ocupacional d'Inserció assisteixen 23 persones.

La mitjana d'edat de les persones beneficiàries és de 22.6 anys.

La mitjana del percentatge de discapacitat de les persones és del 62%.

A continuació detallem la informació facilitada per les famílies durant l'etapa de confinament en relació a les persones usuàries i el seu estat de salut en relació al Covid-19. Un seguiment que fins a dia d'avui i des de l'inici de la pandèmia s'ha realitzat amb caràcter setmanal.

Persones usuàries sense símptomes i sense contactes estret amb un cas possible, probable o confirmat de COVID-19	22	
Persones usuàries sense símptomes però amb contacte estret amb un cas possible, probable o confirmat de COVID-19	0	
Persones usuàries amb símptomes compatibles amb el COVID-19 pendent de prova diagnòstica (RT-PCR)	0	
Persones usuàries confirmades de COVID	0	
Nous ingressos	4	Es preveuen 4 nous ingressos de persones procedents de l'Escola.

- El nivell de de suport de les persones que assisteixen al servei s'avalua a partir de **l'Inventari de planificació de serveis i programació individual (ICAP):**

A continuació mostrem el nombre de persones en relació a aquesta intensitat de suport.

Intensitat de Suport (ICAP)	Nombre de persones: 23
Intermitent	17
Limitat	6
Extens	0
Generalitzat	0

- L'escala Gencat és l'instrument que fem servir per avaluar l'índex de qualitat de vida de les persones que assisteixen al servei.

La mitja de qualitat de vida de les persones és del 64%

4.3. Perfil de les persones que assisteixen al Servei Prelaboral.

Actualment al Servei Prelaboral assisteixen 16 persones.

La mitjana d'edat de les persones beneficiàries és de 32.8 anys.

A continuació detallem la informació facilitada per les famílies durant l'etapa de confinament en relació a les persones usuàries i el seu estat de salut en relació al Covid-19. Un seguiment que fins a dia d'avui i des de l'inici de la pandèmia s'ha realitzat amb caràcter setmanal.

Persones usuàries sense símptomes i sense contactes estret amb un cas possible, probable o confirmat de COVID-19	16	
Persones usuàries sense símptomes però amb contacte estret amb un cas possible, probable o confirmat de COVID-19	0	
Persones usuàries amb símptomes compatibles amb el COVID-19 pendent de prova diagnòstica (RT-PCR)	0	
Persones usuàries confirmades de COVID	0	
Nous ingressos	0	

- L'escala Gencat és l'instrument que fem servir per avaluar l'índex de qualitat de vida de les persones que assisteixen al servei.

La mitja de qualitat de vida de les persones és del 59.3%.

5. Equips Professionals i organització dels Recursos Humans.

Per realitzar tots els propòsits, objectius, i aconseguir els millors resultats per les persones amb una utilització eficient dels recursos, comptem amb un equip de recursos humans que té com a objectiu gestionar una política coherent amb la visió, missió i els valors de la Fundació i que permet a tots els **183** professionals desenvolupar-se i créixer en competències, així com integrar polítiques de responsabilitat social adreçades al tractament de la diversitat, la igualtat d'oportunitats, la salut i seguretat en el treball.

Comptem amb [un organigrama funcional d'Àuria Fundació](#).

L'organització de l'itinerari Sociolaboral (STO, SOI i Prelaboral) compta amb els següents equips de treball:

L'Equip de Direcció de la Fundació (3 direccions) que planifica i avalua els objectius generals de funcionament i procura la coherència entre valors i missió i entre els diferents serveis.

L'equip de dos directors tècnics que planifiquen, organitzen, supervisen i avaluen el conjunt d'accions i intervencions.

Psicòleg i Treballador social efectuen el seguiments de les persones beneficiàries dels serveis.

L'equip de mestre de taller, monitors i auxiliars d'atenció directa realitzen les intervencions, i fan l'acompanyament de les persones usuàries dels serveis. Cada servei compta amb un equip estable d'atenció directa que treballa d'acord als objectius de treball en funció del PROJECTE VITAL de cada persona.

Serveis Interns: Hi ha un professional de neteja. El responsable de manteniment té cura dels plans preventius i reparacions del conjunt de les instal·lacions d'Àuria Fundació.

5.1 Existència d'un pla de RRHH disponible i accessible

Cada any es realitza la planificació dels calendaris laborals de cada servei d'Àuria Fundació, així com de l'equip de professionals. Les condicions laborals estan definides en el Reglament de Règim Intern i de relacions laborals propi de la Fundació. Es treballa 1.720 hores anuals o 215 dies l'any.

Així doncs, cada persona treballadora disposa del seu calendari laboral, on s'estableixen els dies de descans i les vacances amb la finalitat de tenir organitzades les substitucions amb la major antelació possible.

A través del programa ÀuriaSoft els professionals poden accedir al seu calendari de forma directa. Ho poden consultar en qualsevol moment que ho requereixen. Així com també estan accessibles per als coordinadors que són qui en fan el seguiment mensual.

Es realitzarà el mateix procediment amb les noves incorporacions per a suplències de professionals.

Assenyalem que s'ha elaborat i distribuït un Pla de Contingència específic per fer front al coronavirus, per a llocs de treball amb risc d'exposició que té en compte i recull: les mesures organitzatives, de comunicació, les modalitats de treball (presencial i/o teletreball), els equips de protecció individual, el protocol d'actuació davant casos, els criteris d'actuació, els riscos psicosocials, la formació i informació, i la coordinació d'activitats empresarials. Totes aquestes mesures es recullen en el document: [Pla de contingència per a llocs de treball](#)

5.2 Existència d'una borsa de treball per suplències i eventualitats

Des del Departament de Persones disposem d'una base de dades amplia de candidats, diferenciats en funció de perfils i llocs de treball possibles a cobrir segons serveis i necessitats.

Aquesta base de dades l'anem ampliant amb els currículums que ens arriben directament a través de la pàgina web de l'organització, dels serveis d'ocupació municipals i amb major quantitat per les candidatures de les ofertes que publiquem a través dels portals d'Infojobs i Feina Activa.

Una altra font de reclutament són els alumnes de pràctiques de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior. Ja que en realitzar una quantitat d'hores de pràctiques dintre del servei, els permet conèixer als usuaris del centre de dia i poden mostrar com desenvolupen els coneixements que han adquirit a les classes teòriques.

Constantment es realitza un procés de cerca de professionals, amb la finalitat d'avançar en processos de selecció que donin cobertura, tant de les vacants previstes i els absentismes no previstos.

Les noves incorporacions hauran de signar la declaració responsable, conforme no han presentat en els últims 14 dies cap símptoma de la malaltia COVID-19 (febre, tos, dificultat per respirar, entre d'altres) ni han estat en contacte amb cap positiu. També es comprometen a no venir a prestar els seus serveis si detecten que presenten alguns dels símptomes esmentats anteriorment i, a seguir les indicacions que apareixen en tots els protocols d'aplicació per prevenció al contagi de la COVID-19.

Abans de l'inici de la prestació dels seus serveis, aquests professionals de nova incorporació, hauran de realitzar les formacions que s'han anat impartint a la resta de persones treballadores de l'organització durant la situació de confinament generat per la COVID-19. Com per exemple, la capsula informativa Covid-19 i la formació sobre EPI's, entre d'altres, que podeu trobar al punt *6.5 Formació i capacitació dels professionals que treballen en de l'àmbit de l'atenció directa en serveis diürns* d'aquest document.

En funció de l'evolució de la Pandèmia i en funció de les indicacions de salut, totes les persones que realitzin tasques d'atenció directa i s'incorporin al lloc de treball han de tenir una PCR negativa, feta com a molt 5 dies abans del retorn al lloc de treball.

5.3 Pla per fer front a possibles baixes dels professionals assistencials i no assistencials

El fet de mantenir activa i actualitzada la base de dades de possibles candidats, donada la situació que un treballador sigui baixa a l'empresa o inicia un procés d'incapacitat, ens permet realitzar una cerca dintre d'aquests perfils prèviament seleccionats per determinar quin seria el més idoni per poder cobrir la vacant.

Quan no sigui possible la immediata cobertura amb una nova contractació, podem utilitzar la figura de "corretorn". Un professional el qual disposa d'una disponibilitat horària més àmplia, per tal de cobrir situacions imprevistes o d'urgències d'altres professionals de la nostre organització. Així doncs, la immediata cobertura de la necessitat es realitza i dóna peu a organitzar l'entrada d'un nou professional o, la reorganització de professionals que permeti la cobertura de la suplència.

En les ocasions en què sigui inviable aquesta darrera opció, perquè no hi hagi la disponibilitat horària o bé perquè no es coneix la forma de treball del servei, es cerca dintre dels professionals dels serveis de la Fundació que coneguin a les persones usuàries.

5.4 Suport psicològic als professionals

Des d'Àuria es posa a disposició tot l'equip de psicòlegs per donar resposta i fer front a les noves necessitats de suport emocional i acompanyament psicològic dels professionals generades per la situació covid-19.

A continuació detallem algunes accions:

- Disposició de l'equip de psicòlegs per atendre la salut i el benestar emocional dels professionals oferint el suport en dos formats.
 - a) Seguiments Individualitzats de Suport i Acompanyament Emocional a tots els professionals de la fundació que han manifestat la necessitat o què se n'ha detectat o visibilitzat aquesta.
 - b) Seguiments grupals quinzenals, en cas que s'escaigui, als equips professionals dels diferents serveis, per acompanyar les angoixes de l'atenció directa durant la situació covid-19.
- Supervisió i acompanyament tècnic als equips professionals, en el procés d'acompanyament al final de la vida, així com, d'acompanyament al dol.
- Elaboració de la guia d'actuacions psicològiques. Cuidar-nos també és cuidar.
https://www.auria.org/app/uploads/general/covid19/suport_emocional/Cuidar-nos_es_cuidar.pdf
- Elaboració d'un decàleg de Salut Emocional.

https://www.auria.org/app/uploads/general/covid19/suport_emocional/Decaleg_Salut_Emocional.pdf

- Elaboració i execució d'una càpsula formativa online sobre “Acompanyament al Dol i al Final de Vida”.
- Creació d'un Espai Mindfulness setmanal, oferint sessions online dirigides per la Sílvia Soler, psicòloga de la Fundació Privada Àuria.
- Creació d'un Espai a la web d'Àuria on hi ha a disposició audios de mindfulness per poder fer des de casa.
- Proporcionar el Servei de Suport Emocional, per tal de tenir especial cura del Benestar emocional de tots els professionals, de la mà del Servei de Prevenció Alié SePra.

5.5 Formació i capacitació dels professionals que treballen en de l'àmbit de l'atenció directa amb serveis diürns:

Davant de la situació d'emergència sanitària s'ha detectat la necessitat d'incloure noves formacions, no previstes inicialment al Pla de formació 2020 que recull les necessitats de cada servei que forma la nostre organització, per tal d'oferir formacions que millorin les competències i habilitats als professionals i els proporcionin més coneixements i eines d'actuació davant de la COVID-19.

L'objectiu de les formacions sobre aquesta malaltia és que les persones treballadores puguin prendre la màxima consciència sobre les formes de treball que s'han de dur a terme davant de la COVID-19, com la correcta utilització d'EPIS per prevenir un possible contagi tant per al professional com a la persona usuària i, poder detectar de forma més ràpida el manifest de la possible malaltia en una persona usuària, gràcies als coneixements que s'han d'adquirir en la impartició dels cursos formatius en aquesta matèria.

Tenint en compte cada lloc de treball i les diferències entre l'atenció directa d'un monitor, personal de neteja, de manteniment d'instal·lacions, tots puguin millorar habilitats i competències dintre del marc de la COVID-19.

El mètode que s'ha utilitzat ha estat telemàtic, ja que en el context de la COVID-19 per prevenció no és sostenible poder realitzar-ho de cap altre forma. S'ha utilitzat la plataforma Zoom per impartir alguna de les formacions, portals de formació amb usuari i clau, entre d'altres suports tecnològics tant externs com interns.

El cost vinculat aquestes formacions s'ha assolit directament del pressupost destinat al Pla de Formació 2020. Ja que s'inclouen aquestes necessitats formatives com a noves demandes de formació i s'adapta el pressupost a les exigències de la situació derivada per la COVID-19.

La proposta de formacions i determinació de dates per impartir s'ha anat fent en base a les necessitats detectades per les situacions que s'han anat generant al llarg de l'emergència sanitària.

Els mètodes d'avaluació s'han adaptat segons la durada i el temari de cada formació.

A nivell de **d'accions formatives** s'han realitzat les següents:

- Distribució d'una càpsula informativa a nivell intern a totes les persones treballadores impartida per la responsable higiènic sanitària el dia 12/03/2020 en la que es descriu la malaltia i que es va distribuir a totes les persones treballadores: [Càpsula informativa Covid-19](#)
- Formació en EPIs impartit per Sílvia Vivas i Ester Castillo del CAP d'Igualada el dia 30/03/2020 en el que van assistir-hi presencialment 4 persones i que va ser gravat i distribuït a totes les persones de l'entitat. Adjuntem l'enllaç del video: [Formació Epis 30/03/2020](#)
- Formació online de 70 minuts a totes les persones treballadores de l'entitat: "Coronavirus. Informació bàsica i mesures preventives", impartit pel Servei de Prevenció aliè (SEPRA) realitzat durant el mes d'abril.
- Sessió formativa "Acompanyament al Dol i al Final de Vida" impartida de manera telemàtica per l'equip de psicòlogues de l'entitat d'una durada de 2 hores que es va realitzar el dia 7 de maig i que posteriorment es va distribuir en format video a totes les persones treballadores de l'entitat com a document intern.
- Formació impartida pel departament de salut de manera telemàtica a la responsable higiènic sanitària sobre "Mesures preventives i higièniques. Circuits de sectorització en el control de la infecció a residències" i "Que hem après del COVID-19 sobre els equips de protecció individual?".
- Distribució dels protocols d'actuació així com cartells informatius amb les mesures preventives i d'actuació.
- Realització de supervisió del bon ús de les EPI, sectorització i mesures higièniques in situ amb les persones que realitzen atenció directa: Les persones d'atenció directe realitzen la demanda de material d'EPIs als coordinadors que disposen i distribueixen el material. El seguiment del material dels EPI's el realitza la persona responsable de qualitat. La persona treballadora ha de signar un registre d'entrega en el moment que se li proporciona l'equip de protecció individual, sempre indicant la data per poder garantir la vida útil establerta per cada EPI i la seva renovació amb eficàcia. La supervisió del bon ús dels EPI's la realitzen diàriament els propis coordinadors. En cas detectar alguna persona que no utilitzi correctament algun equip, es fa avís verbal per tal de promoure i educar el canvi de conducta. Així mateix, es valorarà la realització d'una formació específica per a aquesta persona i/o altres, si es creu oportú.
En el cas que algun professional no respecti la utilització dels EPIs, es pot procedir a comunicar-ho al departament de persones que valorarà la opció de realitzar una sanció com a falta greu, segons el criteri del nostre Règim de Reglament Intern, doncs, aquesta actuació posa en perill de contraure la malaltia COVID-19 a la persona usuària i al propi professional.
- Elaboració i distribució d'un document d'informació sobre els Epis: [Preguntes freqüents EPIs](#)
- Oferiment per part de la responsable de qualitat de 2 sessions de videotrucada per aclarir dubtes i recollir demandes els dies 21 i 22 d'abril.

- Traspàs d'informació a través dels protocols sobre els símptomes associats a aquesta malaltia, les mesures preventives i les mesures a prendre en cas que tinguem algun símptoma.

6. Descripció de les infraestructures i categorització dels espais segons grups de risc.

A continuació detallem la descripció de la infraestructura i la categorització dels espais:

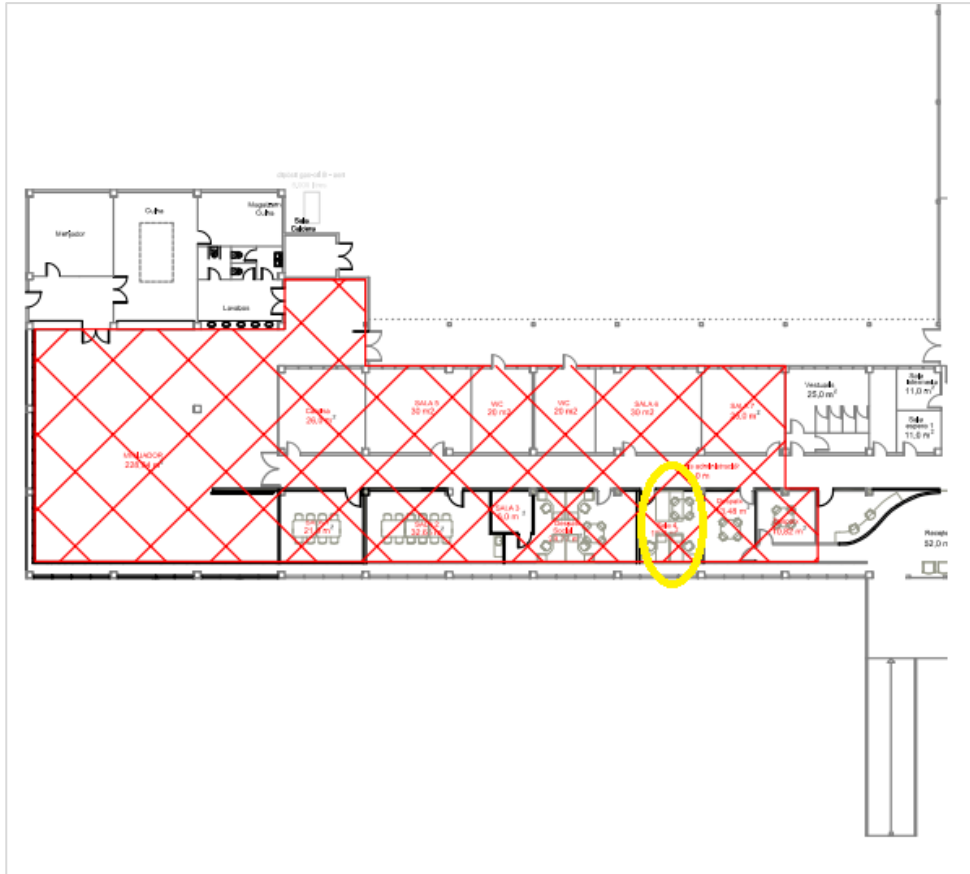
- Els espais de l'itinerari sociolaboral s'ubiquen en un edifici compartit amb Àuria Cooperativa. La superfície útil de l'itinerari sociolaboral és de 823,4m², distribuïts en 3 plantes.
- Existència d'espai exterior: Disposem d'una pati exterior compartit amb Àuria Cooperativa amb un ús exclusiu per franges horàries. Aquest horari seria de 10:45 a 11:00 i de 11:30 a 11:55 i durant aquest horari podem disposar de 12 lavabos d'ús exclusiu per a les persones de l'itinerari sociolaboral.
- Disposem d'un ascensors reservat al circuit net i només se'n farà ús quan sigui estrictament necessari i sempre amb el mínim nombre de persones.

6.1. Utilització d'espais de l'itinerari sociolaboral.

A la planta -1, disposem d'una bugaderia que dona servei a les llars residències de la Fundació Privada Àuria. Aquest espai garanteix les mesures de seguretat i higiene recomanades.

A la planta 0, trobem la recepció, 1 despatx, 3 sales de treball i 1 sala d'informàtica. Totes aquestes sales disposen de ventilació exterior i estan habilitades amb el mínim mobiliari per garantir la distància de seguretat i higiene. L'aforament màxim de les sales serà del 50%. Disposem de 2 lavabos per a les persones beneficiàries del servei i 1 lavabo per als professionals.

En aquesta planta s'ha habilitat la zona d'aïllament, un espai que compleix les instruccions que estableix la Generalitat, senyalitzat com a zona d'aïllament i no s'utilitzarà per realitzar cap tipus d'activitat.



Disposem de les instal·lacions i els espais suficients i habilitats per garantir en aquesta obertura les mesures de seguretat i higiene, tal i com recomana la Generalitat.

A part d'aquestes instal·lacions disposem d'un hort terapèutic d'ús exclusiu a Vilanova del Camí i la gestió del Casal de Calaf. Totes dues instal·lacions seran d'ús exclusiu per poder realitzar activitats.

7. Circuits i anàlisi de logística:

Totes les mesures que detallem a continuació s'apliquen en tot el Sistema de Serveis i Suports d'Auria Fundació.

7.1 Mesures generals de prevenció

A nivell d'higiene es promou les mesures indicades pel Departament de Salut i es crea un [protocol de Mesures de Prevenció als Centres de Dia](#)

- Rentar-se les mans sovint amb aigua i sabó i/o solucions alcohòliques.
- Mantenir una distància de dos metres aproximadament amb totes les persones, sempre que sigui possible.

- Tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze en el moment de tossir o esternudar i rentar-se les mans de seguida.
- Evitar de compartir menjar o estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i altres objectes sense netejar-los degudament.

Per facilitar l'assumpció d'aquestes mesures realitzem les següents accions:

- Distribució de cartells informatius i dels protocols establerts. Disposició de punts de dispensació de solució hidroalcohòlica accessibles, sobretot a l'entrada i als espais d'ús comú. A més a més, cada sala de treball disposarà d'un gel de solució hidroalcohòlica.
- Disposició d'un punt de neteja del calçat a l'entrada de la zona de l'espai habilitat per l'itinerari sociolaboral.

7.2 Pla de neteja i desinfecció:

La neteja és fonamental perquè elimina la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i arrossega els microorganismes que hi puguin haver.

La planificació de la neteja s'ha intensificat des de l'inici de la pandèmia, per a fer-ne front es va crear un protocol específic per els serveis de neteja de les instal·lacions: [Protocol Covid-19 5.](#)

Neteja

També s'han revisat els plans de neteja que ja utilitzem (*IMP-PRT-3800 Pla d'ordre i neteja*), i s'ha modificat el registre de neteja (*IMP-PRT-3801 Registre control pla de neteja i desinfecció*).

Les mesures generals que s'ha pres en quant als espais i superfícies són:

- Incidir als lavabos i tenir especial cura en les superfícies de contacte freqüent amb les mans (manetes de portes, taules, ratolins d'ordinador, telèfons,...).
- Revisar i canviar els productes utilitzats amb productes inclosos en la llista de virucides autoritzats pel Ministerio de Sanidad de España¹.
- Realitzar un registre de neteja dels espais i un seguiment de la realització de les tasques.
- Eliminar, en la mesura que sigui possible, els objectes que siguin difícils de netejar o que siguin susceptibles d'acumular virus (coixins, materials porosos,...).
- Netejar tots els espais on es realitzin activitats on hi hagi persones externes després del seu ús, mitjançant el producte desinfectant, si és el cas.
- Assegurar una ventilació adequada obrint les finestres 2 o 3 vegades al dia i durant un mínim de 10 minuts cada vegada i realitzar-ne un registre.

¹ https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf

7.3 Circuit de subministraments:

L'entrega dels subministres diversos com material de neteja es realitza per l'entrada exterior de la planta -1 en l'horari comprès entre les 9 del matí i les 13:00h. Totes les persones que entren es desinfecten el calçat abans d'entrar amb una dissolució d'aigua i lleixiu i utilitzen el gel hidroalcohòlic.

7.4 Circuit del menjar i rentat d'estrís d'alimentació :

Com s'ha comentat prèviament no s'oferirà el servei de menjador.

No obstant, en el moment en què s'activi aquest servei, l'entrada del menjar es realitzaria seguint el circuit d'entrada neta de la planta 0 (accés directe a la cuina) l'horari comprès entre les 9 del matí i les 14h del migdia.

Els coberts, gots, plats, i tots els altre estris utilitzats en l'alimentació es netejaran amb aigua calenta i sabó, amb rentaplats a una temperatura mínima de 60°, amb els detergents habituals.

7.5 Planificació de bugaderia i el seu circuit

Tota la roba es renta seguint les pautes descrites en el protocol de bugaderia: [Protocol Covid-19. 4 Bugaderia](#)

Les instruccions generals en quant a la neteja de roba són:

- La roba que prové dels espais d'aïllament no es pot barrejar amb la resta de roba. Evitar en tot moment sacsejar la roba.
- Rentar la roba a una temperatura mínima de 60°C.
- Si és possible rentar amb lleixiu i posar-la a l'assecadora.

El circuit de bugaderia de la roba bruta serà per l'entrada exterior de la planta -1. I el circuit de roba neta serà per l'ascensor fins la planta 0, per evitar creuaments. La roba bruta arriba entre les 09:00 i les 11:00 i la roba neta surt entre 17:00 i les 18:30.

7.6 Circuit de gestió de residus:

El circuit de sortida dels residus és per la porta d'accés al pati exterior de la planta 0. Es farà fora de l'horari d'atenció del servei.

7.7 Material de protecció, circuit d'accés i disponibilitat

L'itinerari sociolaboral (STO, SOI i Prelaboral) disposa de dos kits d'emergència per a utilitzar en cas que una persona mostri símptomes de la malaltia. Aquest Kit consta de 2 monos o bates impermeables (en cas de no tenir-ne, mono o bata de paper i davantal impermeable), 1 ulleres

antiesquixades, 1 mascaretes amb filtre FFP2 com a mínim, guants, mascaretes quirúrgiques, peucs i gorrets.

En cas de necessitar material, les persones treballadores realitzaran la demanda al responsable de mesures prevenció higienicosanitàries que en fa la gestió i proporciona el material necessari.

Tots els professionals han de signar el document conforme reben els equips.

Actualment tenim disponibilitat de tot el material de protecció necessari, tant per les persones treballadores com pels usuaris: guants, mascaretes quirúrgiques, mascaretes FFP2, monos de paper, monos de plàstic, capelines, bates de plàstic, ulleres, pantalles.

L'accés a les instal·lacions es realitzarà per un espai habilitat exclusivament per a les persones beneficiàries i professionals de l'itinerari sociolaboral per no coincidir amb la resta de persones d'Àuria Cooperativa. Aquest espai té accés directe a les sales de treball de l'itinerari sociolaboral.

Diàriament a l'entrada i sortida dels serveis es realitzarà els controls i registres de temperatura i higiene i la correcta desinfecció de mans i ús correcte de la mascareta.

Qualsevol persona que hagi tingut símptomes o que hagi estat en contacte estret amb un cas de COVID-19 en els 14 dies anteriors no ha d'assistir al centre.

8. Procés assistencial

Abans de l'obertura, les famílies hauran de signar una [declaració responsable del COVID-19](#).

A partir de l'obertura es prendran les següents mesures:

- Cada dia es prendrà la temperatura a l'entrada i sortida.
- Es desinfectarà el calçat i es rentaran les mans amb solució hidroalcohòlica a l'entrada i la sortida.
- S'han habilitat les sales per mantenir la distància de seguretat de 2 metres.

L'horari del centre s'estableix de dilluns a divendres de 8'00h a 14'15h amb entrades i sortides esglaonades. L'entrada i sortida com hem comentat prèviament es realitzarà per la zona que s'ha habilitat d'ús exclusiu per a les persones de l'itinerari sociolaboral on es realitzaran registres d'entrades i sortides i controls de temperatures, tal i com recomanen les instruccions de la Generalitat.

8.1. Pla d'activitats

S'han realitzat 4 grups de treball tenint en compte les seves necessitats i interessos. També s'ha tingut en compte el grau d'acceptació de les mesures de prevenció (tolerància de l'ús de mascaretes i distància de seguretat).

Grup 1: 09:00 a 14:00. Aquest grup realitzarà activitats a l'hort terapèutic. Tenint en compte les onades de calor de l'estiu, aquest grup també disposa una sala de treball d'ús propi a les instal·lacions de Sesoliveres.

Grup 2: 08:45 a 13:45. Les activitats es realitzaran al Casal de Calaf.

Grup 3: 09:15 a 14:15. Les activitats es realitzaran a una sala de treball de les instal·lacions de Sesoliveres.

Grup 4: 08:30 a 13:30. Les activitats es realitzaran a una sala de treball de les instal·lacions de Sesoliveres.

BLOC D'ACTIVITAT	SUBACTIVITAT
Activitats ocupacionals	Artesania Creativitat i imaginació
Activitats físiques	Salut (mesures preventives COVID-19) Manteniment Físic
Activitats de desenvolupament personal	Noves tecnologies Manteniment cognitiu Formació (COVID-19)
Activitats de benestar emocional	Gestió i resolució de conflictes Suport emocional

Seguint les recomanacions establertes per la Generalitat de moment no realitzarem activitats comunitàries i d'entorn. A mesura que es vagi incorporant noves instruccions es modificarà aquest programa d'activitats.

Es farà especial incís en les activitats formatives perquè les persones adquireixin les bones pràctiques de mesures preventives tenint en compte els protocols establerts pel Departament de Salut.

A banda d'aquestes activitats presencials, es realitzarà activitats i oferim recursos online per a les persones que de moment no s'incorporin al servei.

BLOC D'ACTIVITAT	SUBACTIVITAT
Activitats ocupacionals	Creativitat i imaginació
Activitats físiques	Salut Manteniment físic
Activitats de desenvolupament personal	Noves tecnologies Manteniment cognitiu Formació (COVID-19)
Activitats de benestar emocional	Suport emocional

La web de la Fundació Privada Àuria ha habilitat un apartat de recursos que està en constant actualització on tothom hi pot tenir accés.

8.2. Organització de recursos i professionals

Cada grup tindrà un professional assignat que serà el mateix de dilluns a divendres. No es realitzarà cap activitat compartida entre grups i no es compartiran espais per evitar creuaments.

Totes les activitats es realitzaran a la mateixa sala i sempre que sigui possible amb material d'ús individual. En el cas que s'hagi de compartir algun material es desinfectarà abans i després del seu ús.

8.3 Actuació davant d'una persona amb símptomes

En cas de detecció d'una persona amb simptomatologia compatible a la Covid-19 iniciem el procés d'aïllament seguint les pautes indicades en els protocols [Mesures als espais d'aïllament](#)

La persona seria aïllada immediatament a la sala determinada com zona groga, sala al costat del despatx, de la planta 0. Immediatament es contactarà a la família o tutor legal perquè vinguin a recollir al seu familiar i/o tutelat. La família serà l'encarregada de realitzar les actuacions sanitàries que calguin.

Mentrestant, s'atendrà a la persona amb la disposició de tots els EPI's (mono, ulleres, doble guant, mascareta FFP2 i mascareta quirúrgica, peucs i gorro).

8.4 Coordinació de la informació

En el moment que es detecta una persona amb possible simptomatologia COVID-19, es procedeix a aïllar-lo i s'informa a la família de referència. Posteriorment la treballadora social de referència poden fer el seguiment de les persona, que no podrà reincorporar-se al servei sense un comprovant del metge que especifiqui que no té el virus.

8.5. Disponibilitat del protocol de trasllats a d'altres dispositius o espais alternatius

Com a servei diürn es prioritzarà i promourà que sigui la família la responsable d'activar qualsevol circuit de trasllat. En el cas que no sigui possible, es realitzarà el trasllat tenint en compte el protocol que recull les mesures de prevenció: [Protocol transport persones amb símptomes](#)

8.6. Disponibilitat del protocol d'atenció en situacions de final de vida

A les persones i famílies que es trobin en una situació de final de vida li oferirem els protocol de final de vida, defunció i acompanyament al dol. protocols d'acompanyament al final de la vida, el protocol de defunció i el protocol d'acompanyament al dol per fer front a les situacions.

En cadascun dels protocols es detallen les mesures, accions i el procediment a seguir davant d'una situació de final de vida i d'una defunció.

[PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT AL FINAL DE LA VIDA](#)

[PROTOCOL EN CAS DE DEFUNCIÓ](#)

[PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT EN EL DOL](#)

8.7. Gestió de les sortides

Com a centre d'atenció diürna, donada la situació generada per la situació covid-19, amb la finalitat primordial de reduir riscos i aminorar l'exposició a persones externes al centre es proposa eliminar les sortides externes on hi pugui haver contactes socials fins que la situació millori.

8.8 Circuit acceptació noves incorporacions

Habitualment les noves incorporacions venen derivades de Serveis Socials d'Atenció Primària o des del Serveis de Salut d'Atenció Primària, CSMA o bé per demanda pròpia. En el cas que vinguin derivats d'un altre servei o recurs, se'ls hi facilitarà un full de primera demanda que hauran d'emplenar amb tota la informació rellevant del cas. En el cas que vinguin per demanda pròpia caldrà demanar-los-hi les dades de contacte i determinar que ens posarem en contacte amb ells via telefònica per fer una primera entrevista.

Posteriorment, es procedirà inicialment a fer una primera entrevista telefònica o per videoconferència per recollir les necessitats i l'interès d'assistència al centre i informar de la tipologia de servei.

Es traspasarà la informació per al nou ingrés als referents del Departament de Treball i Afers Socials, Sra. Goya Galera i Sra. Sofia Fernández, via correu electrònic, per determinar com procedir en cada nou ingrés en funció de la urgència i necessitat del cas, de la fase de la pandèmia i de les mesures sanitàries que s'han d'executar i paral·lelament validant la informació i el procediment a seguir a nivell de mesures sanitàries i de salut (necessitat o no de realització de Prova PCR) amb el referent de salut del territori assignat, la Sra. Aurora Garriga.

En tot cas, les noves incorporacions sempre es donaran quan les autoritats competents ho autoritzin.

Una vegada confirmat que l'ingrés pot acceptar-se i disposant de tota la informació en quant a mesures sanitàries i de salut a prendre, es farà l'entrevista presencial amb la persona usuària i només un familiar de referència, per tal de conèixer la persona i poder acordar el dia d'inici i facilitar-li tota la informació que la situació requereix.

L'entrevista es realitzarà al despatx de direcció mantenint la distància de seguretat de dos metres i amb les mascaretes quirúrgiques. Quan la persona i el seu familiar de referència entrin al centre es desinfectaran el calçat i procediran a rentar-se les mans amb solució hidroalcohòlica. En cas de no portar mascareta, se'ls n'hi facilitarà una. Posteriorment entraran al despatx. Es durà a terme l'entrevista i es desinfectarà l'espai i el mobiliari un cop finalitzada. Aquest espai es deixarà ventilant durant 10 minuts un cop la visita s'hagi finalitzat.

La persona que realitzarà la desinfecció i la ventilació serà el propi tècnic que executi l'entrevista.

8.9. Serveis complementaris

8.9.1 Servei de menjador

Segons les instruccions de la Generalitat, mantindrem el servei de menjador tancat.

8.9.2 Servei de transport

Es promou que el transport es realitzi amb els seus familiars. Per a les persones que no puguin l'itinerari sociolaboral disposa de 3 vehicles per realitzar el transport adaptat. Les persones que requeriran d'aquest servei en un primer moment són 13 persones.

El transport el realitzarà el mateix professional a l'anada i a la tornada del servei evitant creuaments entre persones beneficiàries i professionals. Aquest professionals sempre anirà amb el mateix grup des de que recull a la persona fins que la deixa. Auria disposa d'un protocol d'utilització de vehicles en el que es detallen les mesures i actuacions: [PROTOCOL COVID-19. 8. Mesures de prevenció en la utilització de vehicles d'empresa](#)

9. Atenció a les persones i les famílies

9.1 Disponibilitat d'un pla d'atenció, suport i comunicació a les famílies

Des de l'inici de la pandèmia, els equips professionals d'Àuria han establert una comunicació constant amb les famílies que estaven a casa amb els seus respectius familiars amb discapacitat, tot realitzant un seguiment setmanal per part de la treballadora social i amb suport de la coordinació.

Aquest seguiment s'ha realitzat en base a la detecció de les necessitats sorgides, orientant i donant suport de tipus emocional i dotant-les de recursos i eines per afrontar situacions diverses (oferiment d'activitats, sortides terapèutiques o la creació d'espais de comunicació virtual de suport mutu). També, per la situació generada pel covid-19, s'ha facilitat informació sobre els procediments i les accions a nivell de prestacions, altres gestions o dubtes de derivació mèdica.

9.1.1 Sistemes i criteris de la comunicació amb famílies

Contacte telefònic sistemàtic: seguirem fent contacte telefònic i videotrucada amb aquelles famílies que de moment no inicien la desescalada, serà la Treballadora Social de referència qui es responsabilitza d'aquest seguiment i de tenir informats a la resta de l'equip.

Amb les famílies que inicien la desescalada es manté el seguiment telefònic i videotrucada per informar de mesures de prevenció, per informar del pla d'activitats, gestions diàries, possibles aparicions de símptomes. També les anirem informant dels canvis que es vagin donant en aquest procés de desescalada.

9.1.2 Registres del seguiment a familiars.

El seguiment de les famílies i les incidències que puguin sorgir es registrarà mitjançant el nostre intranet de gestió d'informació.

Els criteris de difusió d'informacions generals es marquen des de l'equip multidisciplinar, creat per coordinar totes les accions i mesures relatives a la crisi generada pel COVID-19, i l'equip de treball social.

S'han enviat informacions com:

- Comunicats de l'entitat a arrel de la situació excepcional del Covid-19
- Guia de suport psicològic.
- Mesures preventives a seguir.

Per facilitar la comunicació amb els diferents grups d'interès de la Fundació es crea un apartat a la web amb recursos i informació referent al covid-19: <http://www.auria.org/recursos/>

9.2 Disponibilitat d'elements TIC per facilitar comunicació amb famílies (tablets,...)

Per a fomentar les comunicacions a través de videotrucades entre equip de professionals, famílies i persones usuàries es creen diferents tutorials d'ús de plataformes que permeten les videotrucades i es fan extensius a persones usuàries i familiars.

[Programes per vídeo-conferències](#)

[Tutorial Zoom](#)

[Tutorial Meet](#)

9.3 Disponibilitat d'un protocol d'arribada i sortida en cas d'acompanyament de la família

El familiar que acompanyi a la persona usuària haurà d'estacionar en la zona reservada i no entrarà a les instal·lacions d'Àuria. A l'hora de recollida haurà d'esperar a la zona marcada.

Hauran de venir amb mascareta durant l'acompanyament i mantenir la distància reglamentada en el cas de trobar-se amb d'altres persones usuàries i professionals.

9.4 Activitats de socialització i de voluntariat

Atesa la situació actual de pandèmia i tenint en compte la situació de vulnerabilitat de les persones usuàries del recurs diürn no es realitzaran activitats amb implicació de voluntariat o de relació amb altres col·lectius.

Així doncs, per ara no es reprendran les activitats a la comunitat que es realitzaven pel municipi o amb entitats col·laboradores.

10. Sistemes d'informació

Per al **traspàs de la informació a l'administració** utilitzem diferents sistemes:

- Traspàs d'informació dels serveis de suport al domicili a través del formulari:
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=3CeUOw7TvEOMBv9yU2dv7BJREvRjYaJChAoCIGBS-N1UOFA1T1JYRkFUOVJIRVYzVTFYNFRYME9PRIQIQCN0PWcu>
- Traspàs setmanal del seguiment a les famílies i a les persones usuàries al representant de l'ens municipal.
- Contacte amb la nostre referent quan és necessari (Goya Galera)

Per al **traspàs d'informació a les persones treballadores** utilitzem els següents sistemes:

- Difusió a través del correu intern de la informació relacionada i d'interès (protocols, novetats, normatives,...).
- Difusió a través de canals de whatsapp interns.
- Canal de Telegram Altaveu Àuria per a seguir les indicacions directament: [Altaveu Àuria](#)

Per a millorar el sistema d'informació i assegurar l'acompliment de la normativa vigent es potenciaran les següents mesures, entre d'altres:

- Distribució de cartells informatius actualitzats, promovent l'ús de lectura fàcil i pictogrames que facilitin la comprensió a totes les persones.
- Manteniment de la intimitat i confidencialitat de dades de les possibles persones amb sospita de malaltia, si és el cas.
- Recomanació de seguiment de les indicacions pels canals oficials i de la necessitat de no difondre informacions falses o no contrastades.
- Actualització constant de la pàgina web on es disposen els protocols actualitzats i tots els recursos creats des de l'entitat.

11 Enllaços de referència

- CatSalut, amb informació per residències i professionals: protocols, guies, recomanacions...: <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/professionals/consulta/?cat=abca6833-6915-11ea-88fa-005056924a59&submit=true>
- Criteris per a l'aïllament de persones que viuen en residències (14 maig 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/recomanacions-aillament-centres-residencials.pdf>
- Recomanacions sobre les visites de familiars a persones que viuen en centres residencials (14 maig 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/recomanacions-visites-familiars.pdf>
- Recomanacions per a l'acceptació de nous ingressos als centres residencials (14 maig 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/recomanacions-nous-ingressos.pdf>
- Llistat de medicaments per atendre situacions agudes en pacients en residències geriàtriques i pacients en atenció domiciliària en context de la pandèmia de la COVID-19 (12 maig 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/medicaments-residencies-geriatricues.pdf>
- Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana (10 maig 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-establiments-locales-concurrència-humana.pdf>
[*Neteja i desinfecció en residències geriàtriques*](#)
- Signes i símptomes d'alarma COVID-19 en persones grans que viuen a residències (8 maig 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/signes-simptomtes-alarma.pdf>
- Acompanyament de final de vida pels familiars a persones que viuen en una residència. Mesures de control de la infecció en la visita dels familiars (6 maig 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/acompanyament-final-vida.pdf>

- Neteja i desinfecció en residències geriàtriques (30 abril 2020):
<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/neteja-desinfeccio-residencies-geriatricues.pdf>
- Procediment d'actuació davant una persona amb infecció per COVID-19 – Residències (28 abril 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/procediment-actuacio-residencies.pdf>
- Gestió de residus de COVID-19 (*amb informació específica per residències) (24 abril 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/gestio-residus.pdf>
- Vídeo - Com posar i treure la mascareta correctament? (17 abril 2020):
<https://www.youtube.com/watch?v=EKGO6SRjJWU&feature=youtu.be>
- Com posar-se i treure's els EPI en cas de sospita de coronavirus SARS-CoV-2 (9 març 2020): <https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/ A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/infografia-epi-coronavirus-salut.pdf>

Vídeos per professionals amb diferents tècniques utilització materials de protecció:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLAydlOUUpCxDIgutyxs4uQkN43UH8Jhqra>