



# Pla de Contingència front al coronavirus, per a llocs de treball amb risc d'exposició

FUNDACIÓ PRIVADA ÀURIA

Rev	Data	Contingut modificat	Realitzat per
00	01/04/2020	Elaboració pla de contingències front al coronavirus	Fundació Privada Àuria

## ÍNDEX

1. Introducció .....	4
2. Objecte .....	4
3. Àmbit d'aplicació .....	5
4. Mesures organitzatives .....	5
5. Prestació serveis en modalitat de teletreball .....	6
6. Prestació de serveis en modalitat presencial .....	6
6.1 Distanciament entre persones treballadores .....	7
6.2 Torns de treball .....	9
6.3 Higiene de les instal·lacions .....	9
6.4 Higiene personal .....	11
6.5 Desplaçament del personal in-missió / in-itinerant i accés a les instal·lacions .....	12
7. Mesures de comunicació .....	13
8. Equips de protecció individual .....	14
9. Protocol d'actuació davant de casos possibles, probables o confirmats .....	16
10. Criteri d'actuació amb personal en contacte estret amb cas possible, probable o confirmat .....	17
11. Criteri d'actuació en cas de persones vulnerables i/o especialment sensibles .....	18
12. Riscos psicosocials .....	19
13. Formació i informació .....	19
14. Coordinació d'activitats empresarials .....	20
Annex I. Comunicació al Servei de Prevenció dels possibles contactes casuals i estrets .....	21
Annex II Comunicació al Servei de Prevenció del personal en situació de vulnerabilitat .....	22

## Referències legals

Aquest Pla Contingències ha estat elaborat seguint els següents criteris o referències legals:

- **Reial Decret 463/2020**, de 14 de març, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- **Reial Decret Llei 8/2020**, de 17 de març, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.
- **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- **Llei 54/2003**, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- **Reial Decret 171/2004**, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995.
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevencion de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2
- Medidas preventivas generales para garantizar la separación entre trabajadores frente a covid-19 (INSST)
- Directrices de buenas prácticas en los centros de Trabajo (Ministerio de Sanidad)
- Altres recomanacions i disposicions establertes pel Ministeri de Sanitat i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Recomanacions i criteris de l'Associació Catalana de Salut Laboral.

## 1. Introducció

El següent pla de contingència s'elabora en relació a la situació excepcional de risc per exposició a COVID-19 i amb motiu del retorn a les activitats laborals / com a actualització de la diferent documentació relativa a l'actuació de l'empresa per a protegir els treballadors del risc biològic existent. Davant d'aquesta situació i la generació de possibles brots durant els pròxims mesos, és necessari establir, en primer lloc, mesures preventives a les organitzacions, i, en segon lloc, estar preparades per a mantenir la capacitat d'operar, mantenint la seguretat i salut de les persones treballadores.

Totes les mesures establertes en aquest pla de contingència, prèviament, s'han consultat i acordat, amb la representació legal de les persones treballadores o directament amb les mateixes: comitè Seguretat i Salut i delegades de prevenció.

L'empresa, assumeix i difon a tots els nivells de l'organització, clients i proveïdors, les mesures establertes en aquest pla de retorn.

És responsabilitat de la direcció i dels recursos humans disponibles a l'empresa garantir l'aplicació d'aquest pla de contingències durant la situació d'excepcionalitat, i conseqüentment, la seguretat i la salut de persones treballadores al seu càrrec. A través de les funcions i responsabilitats corresponents a cada nivell jeràrquic es donarà compliment als compromisos adquirits. Els Recursos preventius, delegats de prevenció, i altres figures de representació de les persones treballadores, vetllaran per la correcta aplicació de les mesures aquí establertes. Així mateix, s'assumeix la corresponsabilitat de totes les persones treballadores en l'aplicació i ús del present pla de contingència i de tots els protocols derivats d'aquesta situació.

Les mesures incloses en el present document estan en continua revisió, en funció de l'evolució i nova informació/reglamentació de la que es disposi.

## 2. Objecte

El Pla de Contingència pretén aconseguir els següents objectius:

- Protecció de la salut i seguretat de les persones treballadores
- Col·laboració amb les autoritats sanitàries
- Minimitzar els efectes derivats d'aquesta situació i garantir la continuïtat de les activitats desenvolupades

### 3. Àmbit d'aplicació

El present pla de contingència s'aplicarà a tots els nivells de l'organització, clients i proveïdors, i tindrà validesa durant tot el període que sigui d'aplicació els reals decrets indicats al present document. La implicació dels diversos serveis i suports de l'entitat es revisarà i adequarà en funció de l'evolució de l'epidèmia, i s'atendrà, en tot cas, a les instruccions i directius de les autoritats sanitàries.

### 4. Mesures organitzatives

Davant la situació de crisi, se'ns plantegen mesures de minimització de riscos com la realització del teletreball. Donat que la funció principal de la nostra entitat és el suport i l'atenció a les persones i que el gran percentatge dels llocs de treball de l'entitat són d'atenció directe, és molt difícil d'assumir la realització de teletreball en la majoria de casos. Degut a això, i davant d'aquesta crisi, la gran majoria de persones treballadores realitzen les tasques de manera presencial.

En tots aquells llocs de treball que és possible es prioritza la modalitat de teletreball, així com altres sistemes com la reducció del temps de permanència al centre a l'estrictament necessari i/o la reducció al mínim el nombre de persones que concorren en ell simultàniament.

En el cas de les tasques presencials, caldrà seguir de manera obligatòria les mesures indicades en el corresponent apartat, respecte a: règim de torns, fixació d'horaris especials, distàncies de seguretat, utilització d'equips de protecció individual, neteja i desinfecció d'equips de treball i espais, etc.

De manera progressiva, s'aniran recuperant les activitats de caràcter presencial, segons els criteris establerts a l'apartat de vigilància de la salut.

Els llocs de treball que es realitzen amb modalitat de teletreball són:

- Administració i gestió: RRHH, comunicació, direcció, gerència, compres, economia i finances, qualitat, coordinació de suports i serveis, programes d'atenció a les persones, servei d'inserció,...

Els llocs de treball amb caràcter presencial o semipresencial a l'empresa son:

- Atenció directe
- Infermeria
- Administració i gestió: gerència, economia i finances, qualitat, coordinació de suports i serveis,...
- Serveis interns: cuina, neteja, transport i manteniment

L'organització disposa de diferents centres de treball que es troben oberts amb treballadors realitzant tasques de caràcter presencial:

- Avinguda Andorra, 28, 08700 Igualada. 24h. obert. Atenció directe, infermeria, manteniment, i administració i direcció.
- C/Nards, 7. 24h. obert. Atenció directe i cuina.
- C/Galícia 1, 1er 1a i 1er 2a. 24 h. obert. Atenció directe.
- C/Sor Rita Mercader, 41, 1er,1a. 24 h. obert. Atenció directe.
- C/Pierola, 9, 1er, 1a i 1er 2a. 24 h. obert. Atenció directe.
- Serveis a les instal·lacions del client/usuari dels serveis (PALL, SAD i altres) prèvia Coordinació amb ells. Horari a definir pel client/usuari. Atenció directe.

També disposa de la gestió dels centres de dia de Calaf i de Masquefa que actualment donada la situació de crisi dels COVID-19 estan tancats.

Les persones treballadores hauran de pactar amb l'empresa la modalitat organitzativa mitjançant el següent canal: email.

D'altra banda, per a la modalitat de teletreball, es pactarà amb l'empresa de manera individual les condicions concretes de cada cas.

## 5. Prestació serveis en modalitat de teletreball

El personal que s'aculli a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball acordarà el Pla de Treball amb el seu superior jeràrquic. El règim de prestació de serveis en la modalitat de teletreball es pot realitzar tant si es disposa de portàtil corporatiu amb connexió com si es disposa d'ordinador particular, en ambdós casos sempre ha de disposar de connexió a internet.

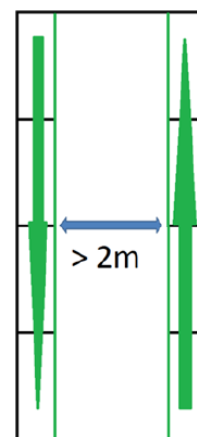
## 6. Prestació de serveis en modalitat presencial

Cal tenir en compte que és necessari establir plans de continuïtat de l'activitat davant d'un augment de les baixes laborals amb el personal o en un especial increment de el risc de transmissió en el lloc de treball (duplicitats, polivalència...).

Les mesures preventives, en modalitat presencial, es vertebren sobre tres eixos principals que consisteixen en la separació entre treballadors, la higiene personal i la higiene de les instal·lacions.

## 6.1 Distanciament entre persones treballadores

- Que totes les persones treballadores de producció i oficines, puguin mantenir la distància de seguretat de 2 metres, a tots els espais de treball: oficines, vestuari, menjador,... Si no és possible, utilitzar elements físics de separació com mampares, metacrilat o similar, amb un mínim de dos metres d'alçada, senyalitzats de manera evident i realitzant una neteja i desinfecció freqüent de l'element.
- Reduir la presència de personal a les instal·lacions al mínim possible per la continuïtat del procés, valorant flexibilitat de torns de treball, serveis mínims, horaris diferenciats d'accés a zones comunes,...
- Establir el nombre màxim de persones presents en sales o espais, tenint en compte les seves dimensions i distribució.
- Assignar zones específiques a cada treballador, de manera que sigui el responsable de realitzar la totalitat de tasques o activitats a la zona, assignant horaris específics.
- Valorar la senyalització de la zona d'influència d'aquells llocs de treball estàtics, assegurant la distància de seguretat cap a qualsevol altre lloc o procés de treball.
- Reubicació de llocs de treball i mobiliari, si es considera necessari.
- Reassignació de les tasques, si és necessari.
- Establir vies de circulació interiors, definint i senyalitzant els itineraris a seguir (preferiblement de sentit únic per evitar creuaments de persones).
- A les vies de circulació i passadissos del centre de treball, sempre que l'amplitud ho permeti, definir sentits de circulació separats, com a mínim, per dos metres i senyalitzar-los longitudinal i transversalment, amb pintura, cintes, enganxines, elements de balises...
- Si les dimensions de les vies no permeten adoptar la mesura anterior, establir un sentit únic per cada via de circulació, sempre que existeixi una via per recórrer el mateix itinerari en sentit contrari.
- A passadissos o vies estretes on no es pot assegurar la distància de seguretat de dos metres ni instal·lar elements de separació física, es poden utilitzar indicacions per senyalitzar el sentit que té preferència (similar a les normes de tràfic).



- Per saludar, no donar la mà ni besar a la resta de personal. Mantenir una distància de seguretat de dos metres.
- No compartir el material de treball.
- Es prioritzarà la utilització individual de les eines manuals i portàtils, i, si es creu necessari, s'identificaran amb el nom de la persona que la utilitza.
- Si és necessari compartir materials de treball i/o equips, s'haurà de realitzar una neteja d'aquests materials abans i després del seu ús (bolígrafs, comandaments, botoneres, grapadores, teclats, ratolí, eines,...)
- Per a les feines realitzades entre dues persones com a procés habitual, es buscaran altres sistemes alternatius per a aconseguir mantenir sempre la distància de 2 metres entre persones, com per exemple: utilització de productes de suport per a donar suport a la higiene d'una persona,...
- Si tècnicament no és possible aplicar la mesura anterior per motius tècnics o metodologia de treball, i per tant, no es pot respectar la distància de seguretat de 2 metres, s'haurà d'utilitzar mascareta amb filtres FFP2 (mínim) juntament amb l'ús de la pantalla facial.
- Al finalitzar aquestes feines, caldrà desinfectar la pantalla facial, segons les instruccions del fabricant.
- No compartir gots, ni beure d'ampolles.
- No compartir els equips de protecció individuals (EPI's) d'ús personal. En el cas que sigui necessari compartir les pantalles de protecció cal netejar-la i desinfectar-la acuradament abans i després del seu ús.
- Si és necessari realitzar pagaments caldrà fer-ho mitjançant targetes de crèdit o amb el telèfon mòbil sempre que sigui possible, evitant fer-ho amb diners en efectiu que impliquen una manipulació.
- Les màquines de vending, continuaran fora de servei o com a màxim s'utilitzaran individualment, evitant l'aglomeració de persones.
- El menjador continuarà fora de servei.
- L'accés als vestuaris i al menjador, si és necessari, es realitzarà per torns, mantenint les distàncies de seguretat entre treballadors, valorant separacions o l'ús d'espais diferents, la senyalització de les distàncies de seguretat, així mateix s'haurà de limitar l'aforament en aquestes zones, tenint en compte les dimensions i distribució d'aquests espais.



- Prioritzar l'ús de les escales enfront dels ascensors. Si és necessari utilitzar l'ascensor caldria fer-ho individualment, i, a no ser possible, les persones han de portar una mascareta com a equip de protecció.
- En la mesura del possible, totes les reunions es realitzaran de manera telemàtica. Aquelles que no es puguin realitzar en aquesta modalitat, es realitzaran en espais diàfans amb bona ventilació, respectant la distància de dos metres entre persones i si és necessari utilitzant equips de protecció: mascaretes i guants.

Es manté la indicació de Salut Pública: les persones sense símptomes respiratoris no han de portar mascaretes de manera rutinària ni l'ús generalitzat dels guants. Tot i que es poden implementar aquestes mesures si l'empresa ho considera necessari.

## 6.2 Torns de treball

- El personal del torn serà el màxim de fixe possible, evitant la mobilitat de personal entre torns.
- Limitar la rotació dels llocs de treball dins del mateix torn.
- Si és necessari, ampliar el nombre de torns per reduir els treballadors en cada un d'ells.

## 6.3 Higiene de les instal·lacions

**S'han adaptat les mesures de neteja de superfícies i d'espais, intensificant el pla de neteja :**

- Garantir la ventilació adequada dels espais de treball amb l'obertura de finestres, uns 10 minuts, entre 2-3 cops al dia, així mateix es recomana mantenir la temperatura del centre de treball entre 23 i 26°C i reforçar la neteja dels filtres d'aire i climatització.
- Realitzar i incrementar el procés de neteja i desinfecció d'espais, eines, maquinària i superfícies de contacte freqüent amb les mans 2 vegades al dia. Incidir a les zones comunes com menjador, entrada, recepció, escala, vestidors,...
- La neteja haurà d'incloure: neteja de superfícies horitzontals i verticals, neteja de les superfícies de contacte habitual amb les mans (telèfons, poms d'obertura, etc), neteja de parets, fregat i mopejat del terra, i buidatge d'escombraries.
- Per a no arrossegar brutícia a superfícies més netes, les tasques de NETEJA s'han de fer sempre:
  - De dalt a baix.

- De dins del recinte cap a fora.
- De net cap a brut
- No escombrar, recollir els residus del sòl mitjançant mopa.
- No trepitjar el sòl ni tocar les superfícies fins que estigui sec completament, respectant els temps d'actuació dels productes de neteja.
- Realitzar la desinfecció precedida sempre d'una neteja prèvia, perquè sinó la brutícia pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia.
- Netejar i desinfectar sempre els equips o eines que es comparteixen amb una altra persona després del seu ús, especialment si la persona presenta o ha presentat símptomes compatibles amb la malaltia.
- Netejar i desinfectar els elements i utensilis usats per a fer aquestes actuacions (baietes, fregones,...) diàriament i/o sempre després del seu ús.
- Utilitzar utensilis de paper d'un sol, ús sempre que sigui possible, o de roba que es rentarà posteriorment a mínim 60°C.
- Sempre que sigui possible la neteja es realitzarà amb detergent virucida autoritzat, solució d'alcohol a més del 60% o amb solució d'hipoclorit sòdic al 0,1% (20 ml. De lleixiu comú per litre d'aigua). Aquests virus s'inactiven després de 5 minuts de contacte amb desinfectants usats per el públic en general.
- Netejar les superfícies amb baietes impregnades amb desinfectant. És important tenir en compte que el desinfectant s'apliqui sobre la superfície a netejar o sobre la baieta, MAI es podrà diluir el desinfectant en la cubeta d'aclarit amb la finalitat de no disminuir la concentració d'aquest.
- No barrejar productes incompatibles.
- Consultar les fitxes de dades dels productes químics, per a conèixer com han d'ésser les dilucions (si hi calen), per a que siguin eficaces davant del virus.
- Disposar de contenidors adequats per a la retirada de material, EPI's... potencialment contaminants.
- Per a la realització de la neteja, les persones treballadores han de comptar amb els equips de protecció personal adequats, seguint les indicacions al respecte dels servei de prevenció de riscos laborals.
- Si les persones que realitzen la neteja són d'empreses externes, caldrà aplicar l'indicat a l'apartat 1.15 sobre coordinació d'activitats empresarials.

**En el cas de la neteja de la vaixela i estris de cuina:**

- Netejar amb aigua calenta i sabó, preferiblement amb rentaplats a una temperatura com a mínim de 60º, amb els detergents habituals.

#### **En el cas de la neteja de la roba de la llar:**

- No barrejar la roba dels diferents espais o llars.
- Evitar en tot moment sacsejar la roba.
- Rentar la roba de llit i tovalloles, com a mínim a temperatura de 60º
- Realitzar el canvi de llençols com a mínim diàriament en els casos sospitosos o confirmats de la malaltia i setmanalment amb la resta.
- Si és possible rentar amb lleixiu i utilitzar l'assecadora.
- Seguir les instruccions normals en quants a l'assecat i al plegat de la roba.
- Una vegada neta i seca posar-la en caixes per a transportar-la, sempre mantenint la separació màxima amb la roba bruta.

### **6.4 Higiene personal**

- Es posa a disposició de les persones treballadores solucions hidroalcohòliques a diferents punts del centre de treball, a més dels lavabos ja existents amb subministrament de sabó i paper/aire per a l'assecat de mans. S'haurien de revisar diàriament aquests punts, així com vigilar el funcionament i neteja de sanitaris i aixetes (deixant constància escrita, si és possible).
- Higiene de mans freqüent (rentat amb aigua i sabó antisèptic si estan brutes i després, o si estan ja netes, amb solucions hidroalcohòliques al 70% durant 40-60 segons) de manera regular seguint la següent pauta:



- Cada persona treballadora abans de la utilització dels equips de treball fixes, es rentarà les mans segons l'establert en les infografies sobre el rentat de mans, adjuntes al present document.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús, i tapar-se adequadament la boca i nas en tossir o esternudar.
- Seguir les mesures de prevenció indicades:



- L'empresa penjarà en diferents punts del centre de treball, les infografies respecte al correcte rentat de mans amb sabó i solucions hidroalcohòliques.

### 6.5 Desplaçament del personal in-missió / in-itinerant i accés a les instal·lacions

- Evitar especialment els desplaçaments de transports públics en hora punta.
- Utilitzar protecció respiratòria i guants contra risc biològic en cas d'utilitzar els transports públics.
- Guarda les distància de 2 metres entre persones, si vas caminant pel carrer per accedir al lloc de treball.
- Prioritzar la utilització dels vehicles per una sola persona. En cas d'utilitzar-los més d'una persona serà obligatori que només sigui una persona per cada filera de seients, i sempre en la diagonal de la persona que es troba al davant i amb les finestres abaixades.
- Realitzar comprovació respecte a l'ús compartit del vehicle, mitjançant un control d'accés a l'empresa.
- Posteriorment a la utilització del vehicle cal netejar totes les superfícies que es toquen regularment: volant, fre de mà, manetes de la porta, cinturó de seguretat, seients, botons de l'aparell de radio, calefacció,... La neteja es realitzarà amb producte desinfectant o aigua amb lleixiu, i assecar-lo amb paper d'un sol ús.
- Per poder circular a peu o amb vehicle per tal d'anar a treballar al lloc es pot dur el "Certificat de circulació" en el marc de l'estat d'alarma per la crisi sanitària per la COVID-19". Aquest certificat el facilitarà RRHH.
- Establir horaris d'entrada i sortida del centre de treball que permetin un accés escalonat, reduint la possible concurrència en el propi accés, zones de fitxatge, passadissos, escales, vestuaris... addicionalment es podrien senyalitzar a l'exterior les ubicacions adequades on esperar.

- Es realitzaran tests PCR a totes es persones treballadores en funció de disposició de material, prioritzant en tot moment a les persones d'atenció directe.
- Es recomana que les persones treballadores estiguin atents a qualsevol simptomatologia que puguin manifestar: temperatura corporal, tos, mal de cap,... En cas de manifestar algun símptoma es posarà en contacte en el departament de RRHH o amb el seu cap directe, que l'orientarà als serveis sanitaris.
- Si és possible, utilitzar portes diferents d'entrada i sortida.
- Evitar l'ús de l'ascensor, sempre que sigui possible. Prioritzar l'ús de les escales i, si és necessari utilitzar l'ascensor, caldrà fer-ho individualment, i, a no ser possible, les persones han de portar una mascareta com a equip de protecció.

## 7. Mesures de comunicació

De cara a mantenir la comunicació entre tot el personal es procedeix a l'obertura dels següents canals de comunicació:

- Via email.
- Grups WhatsApp.
- Canal de difusió Telegram
- Pàgina web

Mitjançant la comunicació via email, es posa a disposició de les persones treballadores la següent informació:

- Instruccions preventives específiques del lloc de treball en format de protocols pels diferents llocs de treball.
- Autoavaluació del teletreball.
- Fulls o annexos informatius: correcta higiene de mans, com posar-se i treure un EPI, informació sobre el tipus de mascaretes,...
- El present pla de contingència

Totes les persones treballadores tenen a disposició el departament de RRHH amb el telèfon 646585743 (Cristina Hila) per a qualsevol consulta relacionada amb mesures organitzatives i de prevenció amb motiu del coronavirus COVID-19.
















Així mateix, el servei de prevenció aliè (SEPRA) facilita un telèfon d'atenció telefònica per als professionals de les entitats d'Àuria per a incidències relacionades amb el COVID-19.

Aquest telèfon és el 93 476 10 22.

## 8. Equips de protecció individual

- Els equips de protecció individual utilitzats per a minimitzar els riscos inherents a l'activitat realitzada: guants d'un sol ús, mascaretes FFP2 i quirúrgiques, pantalles facials, ulleres, gorrets, peücs,... seran d'ús individual, s'identificaran amb el nom de la persona i es guardaran en llocs destinats a aquesta finalitat. Aquests equips de protecció individual es troben identificats a l'avaluació de riscos.
- Ús de protecció respiratòria, guants de risc biològic, pantalla facial... en funció de l'indicat a l'annex de l'avaluació de riscos COVID-19
- La utilització dels equips de protecció individual és de caràcter individual i no es pot compartir amb d'altres persones treballadores; exceptuant les pantalles protectores, que poden compartir-se en cas d'estricta necessitat, sempre hi quan siguin degudament desinfectades abans i després del seu ús.
- A la següent taula es relacionen diferents tipus d'equips i la seva protecció respecte a la COVID-19:

EQUIP	TIPUS	PROTECCIÓ CONTRA AEROSOLS I PARTÍCULES EN SUSPENSÍO	EVITA PROPAGACIÓ D'AEROSOLS (Persona amb símtomes al respirar o tossir)	PROPIETATS
Buf / Mocador				No és un EPI. No protegeix, però limita la propagació.
Mascareta higiènica				No és un EPI. No protegeix, però limita la propagació.

EQUIP	TIPUS	PROTECCIÓ CONTRA AEROSOLS I PARTÍCULES EN SUSPENSÍO	EVITA PROPAGACIÓ D'AEROSOLS (Persona amb símtomes al respirar o tossir)	PROPIETATS
Mascareta quirúrgica				No és un EPI. No protegeix, però limita la propagació.
<b>Mascaretes auto-filtrants:</b> Ben col·locades, actuen de filtre de l'aire que respirem, atrapant en el seu teixit aerosols, pols i partícules. Poden tenir o no vàlvula per facilitar la respiració. Porten imprès el marcatge CE, el tipus i si son o no reutilitzables. Compleixen norma UNE EN 149.	FFP1 			Equip de protecció amb poca filtració. No protegeix d'agents biològics, però evita la seva propagació.
	FFP 2 i 3 amb vàlvula 			Protegeix, però no evita la propagació. La vàlvula pot estar al davant o a un costat.
	FFP 2 i 3 sense vàlvula 			Protegeix, i limita la propagació d'aerosols.
	Màscares buco-nasals amb filtres P2 o P3 			Tenen filtres químics, i filtre de partícules amb la mateixa classificació 1, 2 i



EQUIP	TIPUS	PROTECCIÓ CONTRA AEROSOLS I PARTÍCULES EN SUSPENSió	EVITA PROPAGACió D'AEROSOLS (Persona amb símtomes al respirar o tossir)	PROPIETATS
La forma de diferenciar-les és mirant el codi imprès, no pel color de la mascareta, les gomes o la vàlvula.				3 que les mascaretes auto filtrants.
Totes les mascaretes són d'ús individual, i s'han de manipular sempre amb les mans netes.				

## 9. Protocol d'actuació davant de casos possibles, probables o confirmats

De manera general, tant el personal que treballa de manera presencial com en modalitat de teletreball, si presenta els símptomes del COVID-19 haurà de:

Comunicar-ho immediatament a Salut Pública per telèfon a través del 061, o al CAP al qual s'estigui assignat.

**Si creus que pots estar afectat pel coronavirus SARS-CoV-2, truca al 061 Salut Respon on t'informarem del que has de fer.**

Comunicar-ho al seu cap o a RRHH i explicar les pautes que des de Salut Pública li han donat en referència al companys de treball.

El cap ho ha de posar en coneixement al servei de Prevenció de Riscos Laborals, i aquest contactarà amb la persona afectada mantenint, en tot moment, la confidencialitat i el sigil professional corresponent dins del seu àmbit competencial.

Si el treballador es troba al lloc de treball, comunicar-ho a RRHH o al superior directe evitant el contacte directe amb persones i equips, superfícies... la persona responsable es col·locarà els seus propis EPI's i en facilitarà al treballador "sospitós" (guants i protecció respiratòria),



mantenint la distància de seguretat i, posteriorment recopilarà la informació necessària del propi treballador per identificar zones potencialment contaminades així com identificació de possibles contactes casuals i estrets, per fer una valoració posterior amb el servei de vigilància de la salut del servei de prevenció.

Posteriorment el treballador abandonarà el lloc de treball i anirà a casa.

Un cop el cas sospitós, possible... abandoni el lloc de treball:

- El procediment de neteja i desinfecció de les superfícies i dels espais en contacte amb la persona amb sospita o malaltia per COVID-19 es farà d'acord amb la política habitual de neteja i desinfecció de el centre
- Es faran servir els detergents i desinfectants autoritzats per a aquesta finalitat (amb efecte virucida) i per a les superfícies s'utilitzarà paper o material tèxtil d'un sol ús.
- La solució d'hipoclorit sòdic contindrà 1000 ppm de clor actiu (dilució 1:50 d'un lleixiu amb concentració 40-50 gr / litre preparada recentment), etanol a l'62-71% o peròxid de hidrogen a l'0,5%, en un minut. Es poden emprar tovallolletes amb desinfectant.

Veure **Annex I. Relació possibles contactes casuals i estrets**

## 10. Criteri d'actuació amb personal en contacte estret amb cas possible, probable o confirmat

Tenint en compte les actuals premisses indicades des del Ministeri de Sanitat el criteri d'actuació en el moment el coneixement de l'existència de contacte del personal treballador amb casos possibles, probables o confirmats de COVID-19, variarà en funció de la naturalesa d'aquest contacte, segons l'indicat a continuació, mantenint informat al servei de vigilància de la salut del servei de prevenció en tot moment:

- **Contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.** Continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.
- **Contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.** Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i realitzarà quarantena domiciliària durant 14 dies amb vigilància activa dels símptomes. Es valorarà la realització als 7 dies d'una prova de laboratori. En cas que la prova sigui negativa podrà reincorporar-se a l'activitat professional.

En tots els casos s'extremaran les mesures d'higiene personal.

## 11. Criteri d'actuació en cas de persones vulnerables i/o especialment sensibles

El servei sanitari de l'SPRL ha d'avaluar la presència de personal treballador vulnerable en relació a la infecció de coronavirus COVID-19, establir la naturalesa de la vulnerabilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció si es considera a la persona com especialment sensible. Per això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

D'acord amb l'evidència científica disponible a data 14 d'abril de 2020, s'han definit com a grups vulnerables en front del COVID-19 a les persones amb malalties cardíaques o amb insuficiència cardíaca, cardiopatia isquèmica activa i hipertensió arterial no controlada, malalties respiratòries cròniques, malalties endocrinològiques greus o descompensades (diabetis mellitus, síndrome de Cushing, etc i obesitat mòrbida, neoplàsies amb tractament actiu, immunodeficiència i immunosupressió, malalties digestives, cròniques o renals greus, embaràs i trastorns psiquiàtrics greus (depressió major en fase descompensació, crisis de panick attack, ideació autolítica, dependència a tòxics, etc.).

El fet que una persona pertanyi a un dels grups de població especialment vulnerable, no implica directament que tingui la consideració de persona treballadora especialment sensible.

Les persones treballadores en aquesta situació d'especial vulnerabilitat ho comunicaran a l'empresa (no la causa que genera la situació). Quan l'empresa tingui coneixement de contar dins la seva plantilla amb persones que estiguin o puguin estar dins els grups de persones especialment vulnerables en front del COVID-19 ho posarà en coneixement del servei de prevenció per tal de valorar si es tracta de persones treballadores especialment sensibles.

El departament de vigilància de la salut del Servei de Prevenció ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a relació a la infecció de coronavirus COVID-19, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, tot això, tinguent en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

Aquesta avaluació és l'única activitat tècnica que podrà servir de base per prendre les decisions tècniques preventives adaptades a cada cas.

- Les persones treballadores en aquesta situació de vulnerabilitat ho comunicaran a l'empresa (no la causa que genera la situació), perquè es procedeixi a actuar per part del servei de prevenció.

- L'empresa comunicarà la informació al servei de prevenció, perquè procedeixi a l'avaluació per part de l'àrea de Vigilància de la Salut.

En el cas de les persones treballadores considerades com especialment sensibles (article 25 de la LRPL) l'empresa ha de prendre mesures específiques i especials d'acord amb la seva especial sensibilitat:

- Mesures preventives, de tota mena, per tal de minimitzar el risc de caràcter tècnic, organitzatiu, informació i formació, EPI, etc.) adequades al nivell de risc i reforçades si cal, ja que tot i ser el SARS-CoV-2 un agent de la Taula 2 del RD 664/1997 no té ni profilaxi ni tractament actualment.
- Canvi de lloc de treball o adaptació o canvi de les condicions de treball que pot incloure restriccions concretes o el teletreball i el treball a distància, entre altres.

Quan això no sigui possible:

- Ús de permisos previstos en el conveni col·lectiu o en el contracte de treball.
- Tramitar la prestació d'IT en coordinació amb el sistema sanitari públic.
- En el cas d'embaràs, i d'acord amb la gestant, tramitar la prestació de permisos de risc per embaràs a la Mútua Col·laborada amb la Seguretat Social (MCSS).
- Altres en funció de cada context organitzacional.

Veure **Annex II. Comunicació al Servei de Prevenció del personal en situació de vulnerabilitat**

## 12. Riscos psicosocials

L'empresa realitzarà, tan aviat com li sigui possible, una avaluació de riscos psicosocials, per tal d'identificar els riscos psicosocials que afecten a les persones treballadores, tenint en compte la situació actual i els factors de risc associats, amb l'assessorament del servei de prevenció.

## 13. Formació i informació

Abans de la reincorporació de les persones treballadores al lloc de treball, o tan aviat com sigui possible, es farà una formació en format on-line, telemàtica o presencialment sobre l'exposició a coronavirus i les mesures preventives a aplicar, en l'entorn laboral.

Així mateix les mesures preventives adoptades hauran de ser posades en coneixement dels treballadors i altres persones que accedeixin al centre de treball. Quan sigui possible, aquesta informació es traslladarà, a més de verbalment, utilitzant senyals estandarditzades i, si no existeixen, es podran utilitzar cartells, notes informatives o comunicacions per megafonia, clares i concises, assegurant que la informació arriba de manera adequada a les persones afectades.

## 14. Coordinació d'activitats empresarials

En cas de la subcontractació-contratació de serveis, les persones treballadores de les empreses externes, hauran de seguir les mateixes mesures preventives indicades en el present document.

- Restringir les visites o intervencions externes no imprescindibles (manteniment, auditories, visites de clients...)
- Previ a l'accés d'una persona treballadora externa a les nostres instal·lacions, se li farà entrega del protocol d'actuació davant el risc d'exposició a COVID-19.
- Un responsable de l'organització verificarà abans de l'entrada de persones externes, el compliment del protocol d'actuació davant el risc d'exposició a COVID-19, en quant a: equips de protecció individual, eines de treball, etc.
- Establir dins del procediment de coordinació d'activitats empresarials, sempre que l'accés de les empreses subcontractades sigui imprescindible, mesures específiques de prevenció per evitar el possible contacte i/o transmissió del virus valorant l'ús d'Epis (guants de risc biològic i mascareta), evitant el contacte amb el personal extern (zones d'espera, no sortir habitacle dels vehicles...), evitant compartir espais físics (menjadors, vestidors, cafeteres, lavabos...), evitant compartir eines, equips o material... i valorant la possibilitat de prendre temperatura corporal, previ accés a les instal·lacions, entre d'altres mesures.
- Mantenir distància de seguretat (2 metres) mitjançant elements físics com taules, mostradors... respecte les visites o proveïdors externs
- Obligar a l'ús de protecció individual al personal extern si és necessari la realització d'algun tipus de tasca a l'empresa (guants, protecció respiratòria)
- Evitar que el personal extern faci ús de les instal·lacions sanitàries, o en cas necessari, realitzar higiènes després de cada ús.
- Aquestes mesures addicionals s'hauran d'aplicar de manera obligatòria, sense perjudici, de la coordinació d'activitats empresarials, realitzada de manera habitual, segons l'indicat al procediment CAE.

## Annex I. Comunicació al Servei de Prevenció dels possibles contactes casuals i estrets

### **Contacte estret:**

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar.
- Convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps de al menys 15 minuts.

Relació de contactes estrets amb casos probables i confirmats			
COGNOMS, NOM	LLOC DE TREBALL	TELÈFON DE CONTACTE	MAIL CONTACTE

### **Contacte casual:**

La resta de contactes.

Relació de contactes casuals amb casos probables i confirmats			
COGNOMS, NOM	LLOC DE TREBALL	TELÈFON DE CONTACTE	MAIL CONTACTE

## Annex II Comunicació al Servei de Prevenció del personal en situació de vulnerabilitat

L'empresa FUNDACIÓ PRIVADA ÀURIA, amb CIF G60136637 relaciona a continuació, les persones i dades de contacte de les mateixes, de les quals es coneix una situació de **vulnerabilitat** a la COVID-19:

Relació de persones en situació de vulnerabilitat respecte a la COVID-19

COGNOMS, NOM	LLOC DE TREBALL	TELÈFON DE CONTACTE	MAIL CONTACTE