

	PROTOCOL EN CAS DE DEFUNCIÓ		PRT-IN-30	
			Rev.2	04/2020
PROTOCOL VINCULAT AL PROCEDIMENT: SG-IN-15				

1. JUSTIFICACIÓ DEL PROTOCOL

Actuació davant de la defunció d'un usuari de la Fundació Privada Àuria. Aquest protocol s'iniciarà una vegada els serveis especialitzats han determinat una defunció a una persona usuària en els espai de la Fundació.

2. OBJECTIUS O DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Donar pautes d'actuació davant d'una defunció.

3. ABAST O SERVEI D'APLICACIÓ

I.VIDA INDEPENDENT	I. BENESTAR PERSONAL	I. ENVELLIMENT ACTIU	I. VIDA A LA COMUNITAT	I. SOCIOLABORAL	I. ALTRES
X	X	X	X	X	X

4. ORGANITZACIÓ DESENVOLUPAMENT O DEFINICIONS

1. En cas de defunció per malaltia crònica o mort natural el metge de referència del pacient determinarà la mort i realitzarà el certificat de defunció.
2. En cas de mort per emergència greu NO TOCAR EL COS, SI ÉS PRODUEIX FORA DE L'HORARI LABORAL TRUCAR LA PERSONA DE GUÀRDIA, SINÓ AVISAR AL RESPONSABLE DEL SERVEI I/O INFERMERA I AQUESTS TRUCARAN A EMERGÈNCIES (112 O BÉ 061) I FAMILIARS O TUTORS, que derivaran als serveis oportuns per tal que el forense redacti el pertinent informe.
3. Un cop realitzat l'informe forense aquests es posen en contacte amb els Serveis Funeraris que vindran a retirar el cos.
4. Tots els professionals de la Fundació que han intervingut en la urgència realitzaran un informe de les actuacions detallades que s'han portat a terme en tots els àmbits
5. Posteriorment es signarà davant del notari perquè realitzi l'acta degudament segellada.
6. El coordinador del servei i/o la infermera i/o el treballador social de referència informen a la direcció de la fundació, qui a la seva volta, informa a la secretaria tècnica del Patronat i es procedeix:
 - a. Enviament de la comunicació a través del correu de totes les entitats del grup i als òrgans de govern vinculats amb la informació de la mort i del detall del funeral.
Enviament de watt sap a direcció i òrgans de govern i professionals d'atenció directa.
 - b. El responsable de RRHH o bé l'encarregat del Servei on està la persona usuària encarrega un ram/corona per enviar a la funerària.
7. S'activarà el *PRT-IN-45 Protocol d'acompanyament en el Dol*.
8. Una vegada es coneix la informació del funeral, s'establirà en cada cas, consensuat amb la direcció, segons departament vinculat l'assistència de companys i la representació a nivell institucional al tanatori/funeral.

9. Després del funeral, si s'escau i en funció de cada servei, s'organitzarà un ritual d'acomiadament i/o un acte simbòlic
10. Posteriorment a l'informe de l'atestat i l'autòpsia, es sollicitarà la documentació externa (informes elaborats per personal especialitzats que han intervingut (Mossos, forense, policia, bombers...)).
11. Es realitzarà una reunió de comunicació de resultats als professionals que han intervingut en l'incident, si s'escau.
12. El cas es donarà per tancat al cap d'un any com determina la Llei

5. OBSERVACIONS I/O ORIENTACIONS

Davant d'una situació d'urgència la rapidesa amb els serveis d'emergència és important.

6. DOCUMENTACIÓ RELACIONADA

- Informació de la persona: DNI, FITXA MÈDICA, TARJA SANITARIA, INFORME MÈDIC, PERFIL PSICOLÒGIC...
- Llistat telèfons emergències
- Llistat de telèfons responsables dels serveis
- Llistat telèfons familiars o tutors
- Telèfon d'urgència dels serveis funeraris
- *PRT-IN-45 Protocol d'acompanyament en el Dol.*

7. RESPONSABILITATS

Actuació	Responsable
Elaborar el certificat de defunció, ja sigui per mort natural com per mort accidental (a posteriori de l'autòpsia)	Metge ABS, metge forense
No tocar el cos per no alterar la investigació policial, si és el cas.	Totes les persones que hi ha al lloc de l'incident
Trucar a emergències 112 per comunicar l'incident i esperar l'arribada	Persona de guàrdia
Realització informe forense on es detalla l'incident i respon la persona que hi era present en el moment. Un cop fet signa aquesta persona i el responsable del servei que hi hagi present també.	Forense i persones que han estat presents en el moment
Mobilització del cos Els serveis funeraris son els que vindran a buscar el cos i el portaran al tanatori. Ells també demanen la documentació necessària per fer l'enterrament	Serveis funeraris
Realització d'un informe intern detallat de totes les actuacions realitzades. Aquest informe es farà el mateix dia i a l'endemà serà portat al notari per realitzar acta degudament detallada, si és el	Tots els professionals implicats i notari



PROTOCOL
EN CAS DE DEFUNCIÓ

PRT-IN-30

Rev.2

04/2020

PROTOCOL VINCULAT AL PROCEDIMENT: SG-IN-15

cas.	
Activar el <i>PRT-IN-45 Protocol d'acompanyament en el Dol.</i>	Responsable servei i/o direcció

ELABORAT	REVISAT /APROVAT
Data: Sònia Garcia i Anna Graells	Data: Marta Mateu
Nom: 04/2020	Nom: 04/2020
Data propera revisió	<i>Març 2023</i>